

MANUAL DE PROYECTOS DE AULA



FUNDACIÓN TECNOLÓGICA ANTONIO DE ARÉVALO “TECNAR”

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Febrero del 2011

INTRODUCCION

En la actualidad, plantearse problemas es una de las mejores herramientas para conocer la realidad; tomar parte de ella y decidir, con conocimiento de causa, la estrategia para diseñar las posibles soluciones a estos.

Para familiarizarse con un problema hay que empezar por enunciar el tema, visualizar el problema como un todo, fijar el propósito final, el objetivo y justificación. Esa actitud permite estimular la memoria y ordenar las ideas que se precipitan en la mente, al redactarlas conforme a parámetros lógicos.

El procedimiento implica la necesidad de hacer la división conceptual para separar las partes principales del problema y considerar cada una de ellas por separado, para integrarlos después de una manera controlada que permita asociar las relaciones que aparentemente hay, las que con seguridad hay, y las que probablemente puede haber.

El enunciado del tema o el título del trabajo de investigación que se va a sustentar puede ser: una palabra – un concepto; una frase, dos o más concepto; esto es, la frase compuesta por sustantivo, adjetivo o adverbio. Una oración de preferencia simple – sujeta y predicada.

Del enunciado claro y técnicamente preciso se pasa a la elaboración de preguntas y respuestas tentativas que, en principio, deberán estar formuladas con base en una serie de proposiciones; en primer lugar, la experiencia, los conocimientos previamente adquiridos, una observación elemental y un sin fin de ideas que necesitan una sistematización adecuada para encontrar el problema significativo que será objeto de estudio, investigación y análisis.

El ejercicio de enunciar el tema (de darse cuenta de los problemas implicados en él), asegura al estudiante mejores posibilidades a escoger el mejor problema implicado en el tema, que debe seleccionar con su interés personal, trabajo profesional inquietudes, experiencias, ambiciones personales, tiempo disponible para estudiar investigar, recursos económicos, métodos que conoce, que posibilidades de capacitarse mejor en las técnicas que estimen necesaria en la solución adecuada del problema; factores que deben indicarse de manera oportuna en el plan de trabajo, considerando que son clave para el planteamiento mas o menos complejo que debe hacer el estudiante.

OBJETIVO

Explicar, unificar y controlar los procedimientos que se requieren para la presentación, aprobación, sustentación, evaluación y entrega final de los proyectos de aula para los programas de las técnicas y tecnologías de la Fundación Tecnológica Antonio de Arévalo "TECNAR".

OBJETIVO GENERAL

Brindar una herramienta practica, para el desarrollo y presentación de los proyectos de aula, los cuales son el método teórico-práctico de aprendizaje que incentiva a la comunidad académica en general a la apropiación de la cultura investigativa en la institución.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✿ Unificar criterios para el desarrollo y presentación de los proyectos de aula.
- ✿ Explicar de manera fácil los aspectos mínimos a tener en cuenta en la investigación.
- ✿ Suministrar herramientas de control para el proceso.
- ✿ Crear espacios de construcción e interacción entre la comunidad académica y los diferentes actores tanto públicos y privados de la sociedad en general.
- ✿ Incentivar la cultura investigativa en la institución.

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS INVESTIGACIONES EN EL AULA DE LA FUNDACIÓN TECNOLÓGICA ANTONIO DE ARÉVALO

1. ASPECTOS GENERALES

a. PROPÓSITO DEL PROYECTO DE AULA

La Investigación en el aula es una estrategia y metodología que tiene como propósito principal, movilizar las estructuras cognitivas del estudiante en un proceso autónomo e interactivo.

Es un instrumento de planificación didáctica del aula y un factor de integración que articula los componentes curriculares de un aula utilizando la investigación como un medio de indagación y búsqueda; Asegurando la transversalidad, transdisciplinariedad y la globalización del aprendizaje en el aula.

Lo anterior obedeciendo a los siguientes cuestionamientos.

Esto responde a las preguntas ¿Qué voy hacer?, ¿Para qué lo voy hacer?, ¿Cómo lo voy hacer, ¿Con quién lo voy hacer?, ¿Dónde lo voy hacer? Lo que implica definir la intencionalidad, los propósitos, la justificación y los medios que se utilizaran en la realización del proyecto.

La revolución cognitiva con respecto al aprender y enseñar, las modificaciones en las concepciones sobre el conocimiento, las tecnologías... influye en un renovado auge de “los Proyectos” en un marco teórico general que destaca la:

Visión contractiva de la enseñanza; la importancia que se le otorga al contexto; situación de los contenidos; valoración de la participación e interacción; forma de pensar acerca de la información y la importancia de la **acción** en el proceso de aprender.

En la actualidad educativa el concepto de proyecto se ubica entre otras, tales como:

Constructivismo, globalización, interdisciplinariedad, diversidad, interculturalidad, aprendizaje por comprensión, relación entre el aprendizaje y los contenidos, producción de texto, etc... Un proyecto debe tener en cuenta:

Curso de Acción; el interés del alumno; la actividad con valor intrínseco; el problema origen del proyecto centrado en la realidad y experiencia (Entorno social); la aparición de otros problemas en su desarrollo y margen de tiempo.

Los proyectos son caminos didácticos para recorrer, deben responder a:

1. Un marco teórico implementado dentro de la flexibilidad curricular donde las prácticas educativas se reforman desde una nueva concepción de la educación, el aprendizaje, el rol del estudiante y del docente.
2. Inquietudes del Docente: Francois Victor Tochon define el proyecto como una negociación destinada a producir una actividad de conjunto

que pueda satisfacer los deseos individuales al mismo tiempo que cumplir con fines sociales. Agrega que propicia la liberación del rol reproductor de la educación, la autonomía creadora del sujeto, la novedad en la libertad y una relación de animación pedagógica no jerárquica; lo que implica resolver el docente ¿Qué significa actuar como mediador o facilitador?; ¿Cómo puedo generar en el aula situaciones de aprendizaje significativo?.

3. A las exigencias del estudiante actuando como protagonista de su propio aprendizaje y construir los conocimientos desde la interacción grupo-clase, en un proceso de investigación para desarrollar estrategias de pensamiento, la selección, el análisis, la síntesis y la evaluación.
4. A un currículo abierto, es decir flexible, con contenidos cambiantes e interrelacionados, que le asigna una importancia a los procesos, utilizan evaluaciones formativas y la contextualización del conocimiento.
5. Integran un curso de acción: Según Maíte Maser y María José de Molina, todo proyecto tiene un camino, un recorrido y un curso de acción que es el siguiente:
 - I. Problema negociado en clase
 - a. Se inicia un proceso de investigación
 - b. Se buscan y relacionan fuentes de información
 - c. Se ordena e interpretan las fuentes. Se comprenden y se producen

II Relaciones con otros problemas

- a. Se representa el proceso de elaboración del conocimiento que se ha seguido
- b. Se recapitula lo que se ha aprendido

III. Se conecta con un nuevo tema o problema

Los proyectos son unos retos para los docentes porque la mayoría son solo una metodología didáctica que se ha de adaptar a los contenidos curriculares; otros consideran que el trabajo por proyecto es un medio para que los estudiantes desarrollen su comprensión social, económica, científica, política... de la realidad creando una red de conceptos y estrategias que contribuye a educarlo como persona de su tiempo; para que pueda llegar a entender interpretar no solo su entorno físico (Ciencia), sino el entorno social y humano (Personal).

b. FUNCION Y MISION DEL PROYECTO DE AULA.

- Prever, orientar y preparar el camino para alcanzar un propósito o un resultado determinado;
- Busca anticipar mentalmente las acciones que se van a desarrollar durante la gestión de un proyecto;
- Determinar los diversos pasos y acciones que se realizan durante el desarrollo del proyecto.
- Dirigir, encausar, guiar y orientar sistemática y organizadamente a las personas o acciones encaminadas hacia un fin determinado (Función Principal).

c. ASPECTOS IMPORTANTES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS¹

“Para el desarrollo de los proyectos es indispensable convertir las búsquedas individuales en exploraciones colectivas en las cuales cada uno de los participantes tenga la opción de ser protagonista de su hacer a partir de la apropiación de la propuesta de trabajo en colectivos. Cuando los proyectos asumen esta dinámica, *aunque siempre en su desarrollo se esté en busca de las metas que se ha propuesto el grupo, los aprendizajes más importantes se lograrán en los procesos*. Es en ellos donde se construyen maneras de ver, formas de organización, disposiciones (consecuencia del sentimiento de protagonismo y la confianza en uno mismo) y valores (articulados con las relaciones entre quienes trabajan en el grupo).

Por otra parte, el desarrollo de los proyectos de aula que se efectúa tomando como centro de sus indagaciones la solución a un problema compartido por los integrantes del grupo tiene la característica de ser multidisciplinar y local; es decir que el conocimiento que se produce como resultado del proyecto seguramente se construyó con ayuda de muchos campos disciplinares que figuran en el currículo o están por fuera de él, y es pertinente para el contexto en el que el problema es significativo.

EL MAESTRO COMO ACOMPAÑANTE

La realización de un proyecto de aula ofrece muchas opciones de protagonismo para los estudiantes, en la medida en que el maestro no sea quien resuelva las inquietudes y dificultades sino quien, con sus comentarios, mantenga vivo el ambiente de búsqueda. En este punto debemos enfatizar que los proyectos son de los estudiantes y que el maestro no debe arrebatárselos estableciendo relaciones de dependencia intelectual. Ahora bien: con respecto al papel del maestro es conveniente anotar que también pueden existir proyectos de aula de los cuales los maestros sean protagonistas.

Para no excluir esta eventualidad debemos considerar la existencia de, por lo menos, dos tipos de proyectos: los que se generan por problemas “genuinos” y

¹ CHAPARRO. Clara Inés. Proyectos de Aula vs. Homogeneización. U. Pedagógica Nacional.

los que son de carácter didáctico. Un problema genuino es aquel que surge del mundo de la cotidianidad. Ejemplos de ellos son los proyectos relacionados con el estudio de nuestros humedales, en lo que se hace necesario establecer las especies nativas de dicho ecosistema y lo más seguro es que el maestro no posea de entrada las respuestas a las preguntas que surgen en sus desarrollos. En este caso, el maestro se incorpora al proyecto de aula como un participante más, que solo *gracias a su conocimiento se convierte en líder*. En el caso de los problemas de carácter didáctico, el papel del maestro puede ser distinto, en cuanto seguramente él ya conoce las respuestas a los interrogantes y las soluciones a las dificultades y se convierte, por lo tanto, en un dinamizador de las actividades”.

Por último, si consideramos lo que hace el maestro mientras se desarrolla el proyecto de sus alumnos, podemos identificar en ellos dos facetas: una, de acompañante que está siempre alentando a los estudiantes y sugiriéndoles caminos de solución; otra, de investigador que se distancia de lo que hacen sus estudiantes”.

d. DEFINICION DE CONCEPTOS

NÚCLEO TEMÁTICO: Es el centro de convergencia de saberes y disciplinas que permiten abordar problemas de la realidad con una mirada holística para proponer alternativas concretas de solución. El núcleo problémico se construye a partir de la integración de varias disciplinas que vincula lo académico con lo no académico y responde a la solución de problemas del contexto.

EJE TEMÁTICO: Comprende los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales de las asignaturas que contribuyen de manera pertinente al análisis del núcleo problémico para buscar respuestas viables al tema de investigación propiamente dicho. Son cada una de las asignaturas que contribuyen a la solución del problema.

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: Es el campo de interés que permite el desarrollo de una temática en cualquier disciplina, de acuerdo con pautas metodológicas adecuadas, en torno a la cual se llevan a cabo proyectos y otras actividades de formación que fortalecen y retroalimentan el currículo de cada programa.

PROYECTO DE AULA: Estrategia de aprendizaje significativo consistente en un ejercicio de investigación formativa realizado por los estudiantes, con la orientación de sus docentes, para construir y aplicar conocimientos, desarrollar competencias durante su proceso de formación integral y articular la actividad académica con el entorno, cumpliendo las funciones sustantivas de docencia, investigación y proyección social.

INFORME FINAL DEL PROYECTO DE AULA: Es una información sistemática que da cuenta de la integración de los aportes de las diferentes disciplinas involucradas en la comprensión de un problema y en el planteamiento de posibles intervenciones que favorecen el desarrollo de las competencias genéricas y específicas de formación.

e. FUNCIONES DEL COORDINADOR DE NÚCLEO PROBLÉMICO

El Coordinador de Núcleo es el docente que lidera la asignatura eje del semestre de la formación específica del Técnico o Tecnólogo y es responsable de él(ellos):

- Liderar los procesos de investigación en el aula.
- Recibir las propuestas y avances de los proyectos de aula.
- Hacer entrega a la coordinación de programa, en el primer mes de las labores académicas (fecha asignada), las propuestas de proyectos de aula, que hasta ese momento hayan sido aceptadas, así como la conformación de los equipos de trabajos de docentes que se integran para la elaboración, seguimiento y evaluación de los proyectos de aula.
- Distribuir entre los docentes responsables el número total de proyectos de aula que se aprueben.
- Organizar reuniones para evaluar las propuestas y avances.
- Reportar a la Coordinación del Programa, informes de seguimiento, información que deberá almacenarse como evidencia en el **fólder BITÁCORA DE PROYECTOS DE AULA** que será entregado y que contendrá las evidencias de su trabajo y de las actividades programadas en la facultad.
- Coordinar en compañía de la coordinación de proyectos de aula, docentes de planta y el decano las fechas y horas de sustentación de los proyectos, como también, la entrega de las actas y formatos de evaluación final debidamente diligenciadas.
- Evaluar los avances del proyecto en su parte escrita (Anteproyecto e informe final), junto con los docentes responsables.
- Publicar y entregar a los docentes responsables las calificaciones en las fechas estipuladas.
- Entregar un informe final de su gestión realizada.

f. ROLES DE LOS COORDINADORES DE DISCIPLINA O DE NÚCLEO

Los docentes responsables, asesores o tutores, responsables de los proyectos asignados, hacen parte del colectivo de docentes y acompañan en el proceso de formación, elaboración y seguimiento de las actividades programadas. Sus funciones son:

- Apoyar los procesos de investigación que generen los proyectos.
- Informar a los estudiantes de las fechas de entrega de los avances, proyecto final y sustentación de los mismos.
- Hacer entrega a su coordinador de núcleo, en las fechas establecidas un informe, de la conformación de los equipos del proyecto de aula, en donde aparecerán los nombres y apellidos completos de los integrantes y el título del proyecto que realizarán durante el período académico.
- Realizar tutorías y/o asesorías metodológica, técnica o específica a los estudiantes durante el período y diligenciar debidamente los formatos que se diseñó para tal fin y el cual se le hace entrega al inicio del período.

- En compañía del Coordinador de Núcleo, Seleccionar los proyectos que ameriten ser enviados a la biblioteca de la institución y que puedan participar en los Eventos Institucionales. Para los Programas de Tecnología el colectivo debe seleccionar los proyectos de aula que a su juicio puedan llevarse a proyectos de grado.
- Evaluar los avances del proyecto en su parte escrita (Anteproyecto e informe final), teniendo en cuenta los lineamientos para la construcción de la investigación formativa estipulados por la institución según acuerdo 009 de 2006.
- Socializar oportunamente las correcciones de los avances escritos a los estudiantes con miras a desarrollar las competencias básicas, genéricas y específicas de nuestros profesionales.
- Realizar y entregar un informe del trabajo realizado por los estudiantes de los proyectos asignados, al coordinador de núcleo.

e. DOCENTES RESPONSABLES

La tutoría es un proceso de interacción entre los estudiantes y un docente, que consiste básicamente en brindar asesoría y orientación académica a los estudiantes. Esa asesoría está encaminada a analizar avances, dificultades y a apoyar a los estudiantes en los desempeños académicos. Estas tutorías deberán realizarse en el transcurso del semestre de acuerdo a la programación establecida para los avances del proyecto, y no al finalizar el período académico.

Las tutorías serán realizadas por parte de los docentes responsables, el resultado de esta interacción debe ser consignado en el Formato de Seguimiento de Tutorías, los cuales serán anexados al folder BITACORA DE PROYECTOS DE AULA. Este seguimiento debe registrar mínimo cuatro tutorías por docente del colectivo, para efectos de sustentación.

Se recomienda que para optimizar el tiempo de las tutorías y/o asesorías, los estudiantes deberán organizar previamente sus preguntas y ser concretos en sus necesidades académicas, de tal manera, que permita el avance en el desarrollo de los proyectos. Por su parte, los docentes deben asumir este instante como un espacio de orientación, seguimiento y evaluación.

Los estudiantes presentarán dos informes. Para los proyectos de aula, se han definido entrega de avances, durante el periodo académico en las fechas programadas para las evaluaciones académicas, o en el intermedio del respectivo período académico.

En el primer informe deberán entregar el anteproyecto (los tres primeros capítulos; además el avance que se han realizado en el proyecto como tal.

El Informe Final debe ser entregado a los coordinadores de núcleo y docentes responsables (cuyas asignaturas participan en el Proyecto de Aula; deben estar

presente al momento de ser evaluado el Proyecto). El plazo de entrega y fecha de sustentación se hará en las fechas designadas.

NOTA: Queda a consideración del colectivo de docentes evaluadores adicionar o establecer diferencia en las notas, dependiendo de los aportes individuales que se hagan en la sustentación de los colectivos de estudiantes.

Por último los mejores proyectos escogidos en conjunto; teniendo en cuenta la presentación escrita y el proyecto en sí; serán seleccionados para participar en Eventos de la Institución y otros eventos a los cuales sea invitada la Institución.

Para los estudiantes que estén cursando Quinto y Sexto Semestre por ser el Proyecto de Aula su proyecto de Grado, se le debe asignar en todas las asignaturas que esté cursando el porcentaje del 30% independiente de si la asignatura hace parte del proyecto o no.

3. PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE AULA.

3.1 INSCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

La **propuesta** se constituye en un documento previo al documento del proyecto, el cual explicita las intencionalidades u objetivos del mismo. Este proceso se debe realizar durante las primeras cuatro semanas de cada semestre.

Los colectivos de estudiantes deberán seguir los siguientes pasos:

- Diligenciar el formato de inscripción de la propuesta. (ver formatos de inscripción de propuesta al final del documento).
- La propuesta de proyecto será entregada al coordinador del núcleo, quien junto a los responsables debe avalarla, esta se incluirá en el **fólder BITÁCORA DE PROYECTOS DE AULA.**
- Una vez aprobada la solicitud, el Coordinador de núcleo, se encargará de distribuir las copias a los responsables del Colectivo de estudiantes, y devolverá al colectivo de estudiantes

3.2 CONTENIDO DE LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO

Las asignaturas y/o disciplinas que hacen parte del semestre apoyan el proceso de conceptualización, es decir, ayudan a fortalecer la construcción del marco Teóricoconceptual y el proceso metodológico de los proyectos de aula, este aspecto se evidenciará en los registros de las tutorías. Finalmente, los estudiantes entregaran el producto final organizado en un texto escrito.

A continuación encontrará una descripción precisa sobre el contenido que debe presentarse en cada uno de los ítems mencionados en el Desarrollo y presentación de un trabajo de investigación; ya sea Formativa o Pedagógica, Básica o Aplicada (ver instructivo para descripción detallada).

Los pasos para la presentación del trabajo final son:

Para Primer Semestre:

Hojas de presentación

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN

- 1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**
 - 1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**
 - 1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

2. JUSTIFICACIÓN

- 3. OBJETIVOS**
 - 3.1. OBJETIVO GENERAL**
 - 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

4. REFERENTE TEÓRICO

5. DESARROLLO O INFORME FINAL DEL PROYECTO

6. CONCLUSIÓN

7. BIBLIOGRAFIA

ANEXOS

De Segundo a Cuarto Semestre:

Hojas de presentación.

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN

- 1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**
 - 1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**
 - 1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

2. JUSTIFICACIÓN

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4. MARCO REFERENCIAL

- 4.1 ANTECEDENTES**
- 4.2 MARCO TEÓRICO**
- 4.3 MARCO HISTÓRICO**
- 4.4 MARCO LEGAL**
- 4.5 MARCO CONCEPTUAL**

5. DISEÑO METODOLÓGICO

- 5.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN**
- 5.2 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN**
- 5.3 FUENTES DE INFORMACIÓN**
 - 5.3.1 Fuentes Primarias**
 - 5.3.2 Fuentes Secundarias**
- 5.4 DELIMITACIÓN**
 - 5.4.1 Espacial**
 - 5.4.2 Temporal**
- 5.5 POBLACIÓN Y MUESTRA**

6. PRESUPUESTO (MATERIALES, INSTITUCIONALES, PERSONAL, FINANCIEROS)

7. CRONOGRAMA

8. DESARROLLO O INFORME FINAL DEL PROYECTO

CONCLUSIÓN

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

Para Quinto Semestre:

HOJAS DE PRESENTACIÓN

TABLA DE CONTENIDO

ABSTRACT (RESUMEN DEL PROYECTO EN INGLÉS Y ESPAÑOL)

INTRODUCCIÓN

1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

- 1.1. PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA
- 1.2. JUSTIFICACIÓN
- 1.3. OBJETIVOS
 - 1.3.1. GENERAL
 - 1.3.2. ESPECÍFICOS
2. MARCO REFERENCIAL
 - 2.1. ANTECEDENTES
 - 2.2. MARCO TEÓRICO
 - 2.3. MARCO HISTÓRICO
 - 2.4. MARCO LEGAL
 - 2.5. MARCO CONCEPTUAL
3. DISEÑO METOLÓGICO
 - 3.1. ENFOQUE, MÉTODO Y TIPO DE INVESTIGACIÓN
 - 3.2. FUENTES DE INFORMACIÓN
 - 3.2.1. Primarias
 - 3.2.2. Secundarias
 - 3.3. DELIMITACIÓN
 - 3.3.1. espacial o geográfica
 - 3.3.2. temporal
 - 3.3.3. conceptual
 - 3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA
 - 3.5. RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO E INTERPRETACIÓN DE DATOS
 - 3.6. RECURSOS TECNOLÓGICOS
 - 3.7. VARIABLES
 - 3.7.1. Clasificación de las variables
 - 3.7.2. Operacionalización de las variables
4. RECURSOS DISPONIBLES (MATERIALES, INSTITUCIONALES Y FINANCIEROS)
5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
6. DESARROLLO O INFORME FINAL DEL PROYECTO

CONCLUSIÓN

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

Anexo A. Manuales del usuario y del sistema

Nota: Cualquiera que sea la modalidad del proyecto, el informe final deberá obedecer a las normas **ICONTEC** de presentación de trabajos escritos que se encuentren vigentes.

3.3 EVALUACIÓN AVANCES Y SUSTENTACIÓN

El primer avance del proyecto debe ser calificado por el coordinador junto con su equipo de trabajo (docentes responsables). Se dejará constancia de la nota por escrito en el formato elaborado para el reporte de notas (ver al final). A este se le otorgará una calificación con porcentaje asignado de 30% para el segundo parcial. Esto debe de aplicarse en la fecha establecida.

Para el Informe Final Los docentes, cuyas asignaturas participan en el Proyecto de Aula; deben estar presente al momento de ser evaluado el Proyecto, con fin de que cada uno pueda otorgar una calificación que será promediada y hará parte del porcentaje asignado (30%), el cual se divide un (15%) en evaluación del trabajo escrito y un (15%) para la sustentación o en algunos casos y si se hace meritorio y de mutuo acuerdo podrá ser hasta en un 100% de la nota del Examen Final.

4. POLÍTICAS

Las políticas que se establecen en este documento son requisitos indispensables para el proceso de presentación, seguimiento y evaluación de los Proyectos de Aula.

- Los grupos de estudiantes estarán formados por un mínimo de diez y un máximo de doce estudiantes del mismo colectivos de estudiantes y jornada; los cuales deberán estar cursando las asignaturas ejes del proyecto por semestre.
- Cada grupo de estudiantes deberá diligenciar el formato de Inscripción de proyectos para su estudio y aprobación, el visto bueno lo dará el coordinador por semestre y este adjuntará la propuesta al fólder **BITÁCORA DE PROYECTOS DE AULA**.
- Las notas parciales y definitivas de las asignaturas que se articulan en el proyecto serán tenidas en cuenta y divulgadas por los docentes a los estudiantes en el segundo y tercer parcial.
- Los grupos de estudiantes realizadores de proyectos de aula deben registrar un mínimo de cuatro (2) asistencias a tutorías y/o asesorías por asignatura, previas a la presentación y sustentación final del proyecto, las cuales deben aparecer registradas en el Fólder **BITÁCORA DE PROYECTOS DE AULA** de cada profesor.
- El total de proyectos de estudiante de cada semestre deberá ser observado, analizado y evaluado por el docente coordinador de núcleo previa aceptación de los demás docentes involucrados en los proyectos, con el objetivo de realizar un monitoreo del proceso investigativo (escritura, comprensión del fenómeno y producto).
- Los estudiantes que no asistan y no cumplan con el procedimiento normal de tutorías y/o asesorías, no podrán sustentar sus proyectos en la fecha establecida inicialmente.
- Para la sustentación final, cada docente coordinador debe hacer entrega del Fólder **BITÁCORA DE PROYECTOS DE AULA** al grupo de

docentes responsables del proyecto, para efectos de revisión de las tutorías y/o asesorías.

- En caso de cambio de proyecto o pérdida de las asignaturas (para los proyectos de aula que aspiran a convertirse en proyecto de grado), y habiendo sido aceptada la propuesta, los estudiantes tendrán la posibilidad de solicitar antes del segundo parcial al coordinador del semestre, el inicio de un nuevo proyecto, la asignación de otro proyecto para mejorarlo y/o su inclusión en otro grupo de estudiantes, previo estudio del grupo de docentes que se harían responsables de tutoriar el proyecto. La fecha límite para cambios de propuestas será una semana antes de la fecha de entrega del primer avance, esto no afectará la responsabilidad con las fechas establecidas.
- Los horarios y fechas establecidas para presentación de avance, entrega de informes y/o productos y sustentación final son inmodificables, excepto en aquellos casos de fuerza mayor.



FUNDACIÓN TECNOLÓGICA ANTONIO DE ARÉVALO - TECNAR
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA Y ECONÓMICAS
FORMATO DE CANALIZACIÓN Y
ATENCIÓN A ESTUDIANTES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS



10. Duración del proyecto (en semestres): <hr/> <hr/>
11. Observaciones del Tutor: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Firma Estudiante	Firma Estudiante
Firma Estudiante	Firma Estudiante
Firma Estudiante	Firma Estudiante
Firma Estudiante	Firma Estudiante
Firma Estudiante	Firma Estudiante
Firma Estudiante	Firma Estudiante

Aprobado _____	Rechazado _____
-----------------------	------------------------

Nombre del Tutor: _____ **Firma del Tutor:** _____

Para efectos legales, los abajo firmantes, nos comprometemos a culminar este proyecto y hacemos constar que el mismo es de nuestra autoría, y por lo tanto, no constituye fraude, pueden efectuarse las confirmaciones respectivas sin ninguna restricción.

Diligenciar este formato y enviar en formato lógico y físico.



FUNDACIÓN TECNOLÓGICA ANTONIO DE ARÉVALO - TECNAR
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA Y ECONÓMICAS
FORMATO DE CANALIZACIÓN Y
ATENCIÓN A ESTUDIANTES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS



4. SESIONES DE ASESORÍA

No. Sesión	Mes	Día	Hora		Cantidad Horas	Horas acumuladas	Tema	Observaciones	Resultado y Compromisos
			Inicio	Final					

FIRMA:

RECIBIDO:

DIRECTOR O TUTOR ASESOR DE ANTEPROYECTO

