

INSTRUCTIVO DE INCLUSIÓN PAZ Y SALVO DE GRADO	
1.	<a href="http://www.tecnar.edu.co">INGRESAR: www.tecnar.edu.co</a>
2.	<b>INGRESAR</b> : Consulta Estudiante
3.	<b>DIGITAR</b> : Documento de Identidad y Contraseña( En caso de Olvidar Contraseña , Recuperar clave)
4.	<b>Realice su inscripción de su paz y salvo de Grado.</b>
5.	<b>ELEGIR LA OPCIÓN DE GRADO</b> : Diplomado en _____
6.	<b>DILIGENCIAR</b> : Formato de Proyección social
7.	<p><b>RECOGER LAS FIRMAS VIRTUALMENTE DE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>REGISTRO Y CONTROL</b>: Firma cuando Verifique su situación Académica y la documentación (en caso de que le falte algún documento llevarlo con una carta a recepción dirigida a Registro y Control y copia adjunta del documento)</li> <li>✓ <b>BIENESTAR INSTITUCIONAL</b>: llevar estampilla pro- cultura para la firma de paz y salvo, la cual cancela en la Gobernación, es el 2% de dos SMLV. ( Favor sacar copia y hacer firmar recibido por Bienestar)</li> <li>✓ <b>CAJA</b>: acercarse a caja por la orden de pago de derecho a grado, una vez cancelado llevar el volante de pago a caja para la firma de paz y salvo.</li> <li>✓ <b>DIRECCION DE PROGRAMA</b>: (en caso de que le salga alguna anotación, Favor llamar a la dirección de programa )</li> <li>✓ <b>CONTABILIDAD</b>: (en caso de que le salga alguna anotación, Favor contactar a la división financiera)</li> <li>✓ <b>PROYECCIÓN SOCIAL</b>: Firma cuando verifique el Formato de proyección Social</li> <li>✓ <b>SECRETARIA GENERAL</b>: Firma al final una vez verifica el estudiante cumple todas las firmas.</li> </ul>
8.	<b>ATENCIÓN</b> : Debe entrar constantemente a la página web , a revisar el Paz y salvo, con el fin de evitar Inconvenientes