

INSTRUCTIVO DE INCLUSIÓN PAZ Y SALVO DE GRADO	
1.	INGRESAR: www.tecnar.edu.co
2.	INGRESAR : Consulta Estudiante
3.	DIGITAR: Documento de Identidad y Contraseña(En caso de Olvidar Contraseña , Recuperar clave)
4.	Realice su inscripción de su paz y salvo de Grado.
5.	ELEGIR LA OPCIÓN DE GRADO: Diplomado en _____
6.	DILIGENCIAR : Formato de Proyección social
7.	<p>RECOGER LAS FIRMAS VIRTUALMENTE DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ REGISTRO Y CONTROL: Firma cuando Verifique su situación Académica y la documentación (en caso de que le falte algún documento llevarlo con una carta a recepción dirigida a Registro y Control y copia adjunta del documento) ✓ BIENESTAR INSTITUCIONAL: llevar estampilla pro- cultura para la firma de paz y salvo, la cual cancela en la Gobernación, es el 2% de dos SMLV. (Favor sacar copia y hacer firmar recibido por Bienestar) ✓ CAJA: acercarse a caja por la orden de pago de derecho a grado, una vez cancelado llevar el volante de pago a caja para la firma de paz y salvo. ✓ DIRECCION DE PROGRAMA: (en caso de que le salga alguna anotación, Favor llamar a la dirección de programa) ✓ CONTABILIDAD: (en caso de que le salga alguna anotación, Favor contactar a la división financiera) ✓ PROYECCIÓN SOCIAL: Firma cuando verifique el Formato de proyección Social ✓ SECRETARIA GENERAL: Firma al final una vez verifica el estudiante cumple todas las firmas.
8.	ATENCIÓN: Debe entrar constantemente a la página web , a revisar el Paz y salvo, con el fin de evitar Inconvenientes